

2024（令和6）年度

特定非営利活動法人

# ピアソン会総会議案書

（第22回／通算26回）

日 時：2024年5月25日（土）午後4時30分より

会 場：ピアソン記念館内

北見市幸町7丁目4番28号（電話0157-31-1215）

## 1 開会のことば

理事長挨拶 特定非営利活動法人ピアソン会 理事長 中山 一夫

## 2 議長選出

## 3 議事録署名人選出

## 4 委任状の精査 総会の成立確認

## 5 審議事項

### 第1号議案

2023 年度活動報告 (1) 事務局報告

(2) 事業報告

2023 年度会計報告 (1) 一般会計決算報告

(2) 監査報告

### 第2号議案

2024 年度事業計画 (案)

2024 年度会計予算 (案)

## 6 協議事項及び報告事項

## 7 議長退任

## 8 閉会のことば

## 4、審議事項

### 第1号議案

### 2023年度活動報告

#### (1) 事務局報告

ア 会員数 (2024.3.31 現在)	運営会員	15名	(前年度 17名)
	賛助会員	34名	( " 27名)
	団体会員	10団体	( " 9団体)
	合計	59名・団体	( " 53名・団体)

#### イ 2022年度役員

顧問 水津仁郎、吉田邦子、福井洋之、グラハム・ハード  
理事長 中山一夫  
副理事長 伊藤 悟 (兼事務局長)  
理事 河田準子 (兼事務局次長)、神田綾子、玉置義弘、森下一彦、齋藤尚樹  
監査 小林清美、森下真裕美、

#### ウ 総会・理事会の実施状況

総会 2023 (令和5) 年 5月 27日 (土) 午後 4時 30分、ピアソン記念館内

#### 定例理事会の開催

- ・第1回 6 / 6 報告事項 ①管理業務報告、②前回理事会の議事記録報告、③総会議案事業報告について。参加者 14名。顧問ハード氏、運営会員 9名、賛助会員 4名。  
④懇親会報告、参加 14名 (顧問ハード氏含む) ⑤ヴォーリズ建築文化全国大会参加予定について。⑥建物現況調査予定。⑦その他 (展示の充実本箱の購入、ピアソン便り第 110号)、  
議案事項 ①グリーンコンサートの実施。②室内コンサート、資料&チラシ、別紙要領を理事会にて確認。③グッズについて、・英語表記エコバッグ (前回理事会提案) 理事会にて承認済み。④マグカップ製作について、今後の検討事項として確認。⑤その他 (ピアソン便り第 111号、その他) 7月 31日発行・北原氏原稿あり) ヴォーリズ全国大会の報告。  
※その他、・法務局への申請書提出準備、玉置氏が申請書作成作業進行中  
・玉置氏からの報告事項として、北見教会より故小池創造牧師の「田舎伝道師」の原稿原本をピアソン会への寄贈提供について報告あり。
- ・第2回 7 / 4 報告事項 ①管理業務報告、カラスに注意、②前回理事会の議事記録報告、③ヴォーリズ全国大会報告、④法務局への役員変更届申請終了報告、⑤北海道 (オホーツク振興局) への事業報告の終了報告、⑥労災保険申請終了報告、⑦その他 (道新文化講座の終了報告、東海大学和泉教授の聞き取り)。  
議案事項 ①ザ・グッピーズのコンサートについて、整理券の増 (40枚に)、及び当日の役割分担。②ピアソン記念館リーフレット改訂版について、③「グッズについて、・英語表記エコバッグ製作数について (100袋製作する事を理事会で承認)、・北海道遺産への助成金申請について (申請する事を理事会で承認)、④その他 (ピアソン便り第 111号、その他)、7月 31日発行・北原氏原稿あり)、グリーンコンサート中止報告、ザ・グッピーズコンサート等終了報告。
- ・第3回 8 / 1 報告事項 ①管理業務報告、②前回理事会の議事記録報告、③「サマーコンサート in

ピアソン館」について。(写真あり)、経費(謝礼 20,000 円、水分補給用、10 本 1,300 円、経費として合計 21,300 円 ケイタリング、水等用意が必要)

④北見ことぶき大学抗議報告。⑤玄関屋根補修工事業者の決定と工事の表示板設置、⑥その他(第 111 号ピアソン便り発行、その他)

**議案事項** ①ハーブ部会「ハーブフラワーキャンドル作り」について、9月7日(木)、定員 20 組、材料費 1,500 円、受付 9 月 1 日より、北見市広報原稿提出済み。

②ピアソン記念館リーフレット改訂版について。③グッズについて(北海道遺産のロゴを入れることができるかどうか?業者との話を進める。見積もりオーバーはかまわないので 10 万円相当で良いものを作る。・日本語版(当初)の再製作?検討必要)

④その他(ピアソン便り第 112 号、9 月 30 日発行・北原氏 2p 原稿あり、ハーブフラワーキャンドル制作講習会の終了報告を掲載すること)。

・第 4 回 9 / 5 報告事項 ①管理業務報告、②前回理事会の議事記録報告、③「2023 ペダルフェスタ in オホーツク」報告について。漫画家渡辺航さんの人気漫画弱虫ペダルのサイクルイベントの為に 100 名以上の参加者がいた。④ほっかいどう遺産 W A O N 助成金申請結果、50,000 円の助成金が交付決定通知ありとの報告。⑤玄関屋根改修工事の日程、9 月 4 日から現場での工事実施。9 月 4 日より臨時の入館入口をベランダにする為の表示版を作成。⑥賛助会員安藤嘉昭氏からのメール報告、2 階「ピアソン夫妻ゆかりの人々」コーナーの展示替えの実施(写真資料)展示の移動。⑦関寛齋に関するメールについて⑧その他(館利用用の水ペットボトル(小) 10 本程用意すること)。

**議案事項** ①ハーブフラワーキャンドル作り、9月7日(木)、定員 20 組、材料費 1,500 円、受付 9 月 1 日より、北見市広報原稿提出済み、予約券、看板(制作済み)、事業助成金について(案 10,000 円)早めの広告。ハーブ部会に対し助成金支給。

②ピアソン記念館リーフレット改訂版について、試作版の校正、8P で下地を色なしとして経費を抑える事とし、理事会で了承。③エリザベス市との交流事業実行委員会について、中山理事長の出席を理事会で確認。④教育委員の視察について、10 月 11 日水曜日、午後 2 時。11 名。理事会で確認。当日の案内は伊藤事務局長担当。⑤ハーブ部会研修の助成金について、助成額 10,000 円の支給、理事会で承認。研修会には事前に計画書を提出する事。

⑥その他((ピアソン便り第 112 号、エコバッグ英語版の発注、ペンキ塗替え) 9 月 30 日発行・北原氏 3p 原稿あり)、ペンキ塗り替えは理事会で強い要望があると伝えること。

・第 5 回 10 / 3 報告事項 ①管理業務報告。②前回理事会の議事記録報告。③第 39 回文化サロン de ピアソン「フラワーキャンドル」講座報告、6 名の参加。④カラスの死骸処理について、文化財課へ連絡し藤沢土木が処理。⑤高橋氏「Mr. Cliff M. Drury」の調査について、北見市 OB 村田氏を紹介。⑥黒岩四方之進関係調査についてピアソン氏との面識があったかどうか(黒岩農場)遠山氏が調査中。⑦道立博物館によるピアソン記念館建物調査について、展示物、資料の豊富さ等に驚かれていた。⑨その他(第 112 号ピアソン便り発行)、9 月 29 日発行済み。

**議案事項** ①英語版エコバッグの発注について、100 袋で納品は 14 ~ 16 日予定。

②ピアソン記念館リーフレット改訂版、見積もり、8P3,000 部で 120,000 円位を予定。北光社、唐笠記念室のリーフレット作成は予算的に無理となる。

③エリザベス市との交流事業実行委員会について、50 周年記念と同じ様な事業で大学、病院の交流等 11 月に交流協議会が開かれる事を確認。④教育委員の視察について、前回理事会での決定を確認。⑤クリスマスリース講習会、

日程予定（看板、チラシ、申請、チケットなど） 増井氏と打ち合わせ済み。  
⑥仮題：ピアソン記念館企画展萬年筆画「わたしとあなた、北見をおさんぽ」  
について、近藤なつみさん。参考資料あり。展示会を来年4月～5月に企画理  
事会で了承。⑦ その他（ツリー設置事業、ピアソン便り第113号、幼稚園  
との打ち合わせなど）。

- ・第6回 11 / 7 報告事項 ①管理業務報告。②前回理事会の議事記録報告。③玄関修復工事の完了報告。  
④教育委員の視察終了報告。⑤ほっかいどう遺産 W A O N助成金の入金確認。  
⑥英語版のエコバッグの納品、95袋（個）、頒布価格は1,000円。⑦ピアソン  
記念館リーフレット改訂版、4,000部納入済み。⑧その他 特になし。

議案事項 ①英語版エコバッグの配布について（案）、北海道遺産には連絡済み、95  
袋（個） ・姉妹都市エリザベス市用50個、・関係者用15個、頒布用30個、  
理事7名に1袋など決定。②ヴォーリス記念室リーフレットについて、在庫が  
4,000部あるので新規には作成しない事を理事会で了承。③クリスマスリース  
講習会、日程予定（看板、チラシ、申請、チケット追加など）11月26日10  
時と13時の2部で定員20名で開催。④クリスマスツリー設置事業予定、幼  
稚園との打ち合わせ（打合せ済み）で12月4日11時より北見幼稚園園児に  
て飾り付け。⑤ピアソン便り第113号発行について（北原氏の原稿あり。青  
い目のお人形について）、リース講習会、ツリーの飾り付け。

- ・第7回 12 / 4 報告事項 ①管理業務報告、②前回理事会の議事記録報告、③クリスマスリース講習  
会終了報告。参加者は大人16名小学生5名で計21名。④エコバッグの頒  
布開始。12月4日より頒布。今回より配布記録を付ける事。⑤クリスマスツリー  
設置報告、12月4日午前11時より北見幼稚園の園児、ハーブ部会、理事で  
飾り付け終了。⑥関西学院大学生聞き取り調査終了報告。伊藤事務局長と市野  
桃香さんとのオンラインによるヴォーリス建築研究を卒論のテーマのヒアリン  
グ調査が終了。

議案事項 ①新年の懇親会について1月9日 17時30分、会場『羅須地人』、  
②ピアソン会人材の育成について、今後の課題を理事会で確認。③その他（次  
号ピアソン便り発行予定その他）1月末に発行。エリザベス市との55周年記  
念交流事業について議案に入れる。

- ・第08回 1 / 9 報告事項 ①管理業務報告、②前回理事会の議事記録報告、  
③北海道遺産協議会副会長戎谷氏（シービーツアーズ）来館報告。北海道中央  
バス（株）戎谷佑男氏、小林裕明氏が来館、中山理事長、事務局長対応。④オ  
ツク勤医協友の会来館（写真）報告。事務局長説明後自由に観覧（16名）。  
⑤展示動画「ピアソン夫妻物語」の再制作、焼き付けが完了。⑥来館者用玄  
関土足収納棚製作事務局長より説明。⑦小坂かよ会員（設立理事会員）のご逝  
去への弔電（電文あり）。⑧その他（第113号ピアソン便り発行、ホームペ  
ージ更新）終了報告。

ホー

議案事項 ①姉妹都市高知市の団体訪問受け入れ、理事長、事務局長対応。おみや  
げとしてエコバック・伝道日誌・収蔵目録を進呈了承。②北見工大「留学生交  
流の夕べ」（鈴木講師メール）参加、ピアソン記念館宣伝のため「ピアソン記  
念館エコバッグ」5組提供。③ピアソン会新年懇親会に、「エコバッグ」提供  
及び「ヴォーリスカレンダー」提供了承。④「北見市・エリザベス市姉妹都市  
提携55周年記念事業」、委員会素案資料を理事会で確認。

⑤その他（次号ピアソン便り1月31日発行予定 その他）

- ・第9回 2 / 6 報告事項 ①管理業務報告（公園の枝折れ報告あり）。②前回理事会の議事記録報告、

③高知県高知市訪問団の来館報告。会報での報告通りまた会報等は市議会議長にも送付との報告。④鈴木道議会議員・長南市会議員の来館報告。成果を得るが今後の課題も残す。⑤ピアソン学園北見幼稚園クリスマスツリー記念写真パネルの寄贈報告。写真パネル・写真データを園長先生に寄贈報告。⑥赤煉瓦リニューアルオープンへの資料提供報告。今後の課題を文化財課と協議しながら進めるとの報告。⑦小坂かよさんご遺族から「人形洋服」の寄贈申し出を受領し、ピアソン記念館の所蔵品として今後は取り扱う。⑧その他（第114号ピアソン便り発行、ホームページ更新）。

**議案事項** ①「留学生交流会の夕べ」へのピアソン記念館バッグ持参、5個を斎藤理事が持参することで了解。②今年度の決算見込み報告（来月延期）、次回理事会まで延期とする。了解③新年度の事業計画の検討、「北見市・エリザベス市姉妹都市提携55周年記念事業」、北見市の予定:7月19日（金）～21日（日）を含む1週間。2月28日の実行委員会の結果を次回理事会報告で了解。④VNW（ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク）全国大会予定、斎藤理事の派遣を検討する。今後本人とも協議して日程に合うかどうか？⑤その他（次号ピアソン便り3月31日発行予定 その他）、【会報にての告示事項】：①総会案内②エリザベス訪問団歓迎コンサート案内、③講習会・音楽会など。了解。また、玉置氏の原稿を掲載予定。

・第10回 3 / 5 報告事項 ①管理業務報告、②前回理事会の議事記録報告。③「留学生交流会の夕べ」へのピアソン記念館バッグ持参報告。斎藤理事より報告（会報第115号にて報告）、④「北見市・エリザベス市姉妹都市提携55周年記念事業」実行委員会報告。（中山理事長より報告）⑤道庁赤煉瓦リニューアルオープンへの資料提供報告、次年度において乃村工芸との打ち合わせ等、伊藤事務局長より報告。⑥その他

**議案事項** ①今年度の決算見込み報告（概算）、資料により検討し理事会にて確認。②新年度の事業計画の検討、「北見市・エリザベス市姉妹都市提携55周年記念事業」、◎歓迎コンサートの関係団体への打診と確認作業実施。③赤煉瓦リニューアルオープンの展示物について、資料により提案しジオラマとしての展示の案を示していく事を了承し、状況によっては当会で製作し寄贈するようになる場合も了承。経費は30万程度か？④VNW（ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク）全国大会予定、前回理事会資料による日程変更になったため斎藤理事の日程の確認のうえ決定する事を了解。⑤その他（次号ピアソン便り3月31日発行予定、その他）【会報にての告示事項】：①総会案内、②エリザベス訪問団歓迎コンサート、③講習会・音楽会など、玉置氏原稿予定、その他、6月鹿野氏による室内コンサートを6月22日に予定、担当玉置氏。「六月の北見路」の再販検討・DVDレコダーの購入について。

・第11回 4 / 2 報告事項 ①管理業務報告、②前回理事会の議事記録報告、（別紙資料あり）③ピアソン会年間予定、別紙内容を理事会で確認。④VNW（ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク）全国大会幹事会、伊藤事務局長より内容報告、参加者決定斎藤理事に決定、その他の参加者へ一部助成金支給検討し支給を承認。⑤近江八幡市からの依頼、広報担当東恵子さんへ写真等を事務局長より送信済み。⑥その他（会報、ハード顧問の来北懇親会、その他）、ハード氏との懇親会を総会後5時30分より開催決定。

**議案事項** ①今年度の決算見込み報告（概算）、概算での報告で次回理事会で決算・予算案・事業計画を承認予定となる。また、北見市の面積の変更により委託料

に4,400円の増額変更報告。②「北見市・エリザベス市姉妹都市提携55周年記念事業」、50周年資料を資料を理事会で確認。③室内コンサートの実施要項、鹿野誠一氏への寸志として20,000円、6月22日(土曜)5時開演、賛助出演:森元裕太氏で、『なつかしのピアソン記念館・思い出コンサート』として実施、参加者40名・チケット代500円を承認。

④その他(次号ピアソン便り5月31日発行予定 その他)、総会報告、事業報告、【会報にての告示事項】:①歓迎コンサート案内、②室内コンサート案内、③講習会・音楽会など、理事会で承認。

- ・第12回 5 / 7 報告事項 ①管理業務報告、②前回理事会の議事記録報告、③VNW(ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク)全国大会参加者、斎藤理事が仕事の関係で出席不可となる、渡辺ハーブ部会員も参加できなくなり、玉置理事に打診するも諸用にて不可。幹事会、景観模型工房との関係もあり伊藤副理事長に変更する。④エリザベス市訪問団日程について、北見市の受け入れ日程(当会としては7月20日土曜日の13時より)が決定してから再度依頼することとする。5月27日18時30分より第4回実行委員会開催後になる見込み。⑤2023年度決算について、資料にて承認する。⑥その他(会報、ハード顧問の来北懇親会、その他)。

議案事項 ①次年度の予算案(事業案との協議)、資料にて承認し、数字事業を議案に文章化することで了承。②「北見市・エリザベス市姉妹都市提携55周年記念事業」、日程変更が可能で事業実施が決定した段階で詳細について検討をする。予算(司会)及び要項等。③ギターコンサートの実施要項、6月22日土曜日、役割分担等、司会は玉置理事、写真動画撮影は伊藤事務局長、受付は河田理事・神田理事。④その他(次号ピアソン便り5月31日発行予定 その他)【会報にての告示事項】:①歓迎コンサート案内、②室内コンサート案内など、

## (2) 事業報告

### A ピアソン記念館管理受託業務(指定管理者業務)

- (1) 開館日数305(臨時休館0)日、入館者数5,884名(前年度開館日数300日、前年度5,297名)、
  - ・新型コロナ感染対策のための臨時休館は0日でした。
  - ・コロナ感染予防のため、記念館で使用するスリッパの消毒作業、使い捨てスリッパの提供、トイレ便座の消毒液器具の設置など、万全の備えを継続しました。
  - ・2023年3月13日からは、コロナ感染予防のための制限も全国的に緩和され、通常に近い管理に移行しました。
- (2) ピアソン記念館の前庭・花壇の整備
  - ・記念館前庭・花壇の整備等をピアソン会ハーブ部会の会員により実施し、在りし日のピアソン邸のお花畑をイメージした庭造りを実施。
- (3) ピアソン記念館玄関屋根の修繕工事(一部破損の修繕)
  - ・昨年玄関屋根の一部が木材腐朽のため一部が落下したことから応急処置を実施していたが、玄関屋根全体の改修工事を9月4日から実施する。10月25日に工事完了。その間、ベランダ入り口を臨時入館口として来館者対応。

#### (4) 委託作業等

- ・「ピアソン記念館&ピアソン会」ホームページ更新  
年 12 回の更新。

#### (6) その他の事業

- ・旧ピアソン邸で行われていた、母子によるクリスマスツリーの飾り付けを再現するために、2017 年 12 月より実施されていた、ハーブ部会による北見幼稚園児への手作りオーナメント講習で作成したクリスマスツリー飾り付けによるクリスマスツリー展示が、本年度で 7 回目を迎え実施された。27 名の園児たちは自分で作ったエッグポマンダーなどのオーナメントに、サンタさんへの手紙を書き添え、ツリーへ飾り付けをした。

## B ピアソン会自主事業

### (1) ふれあい事業

- (1) 全国のヴォーリズ建築関係の各種団体と情報交換を目的とした、「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」に設立時より参加、2023 年度の全国大会は、静岡御殿場の YMCA 東山荘を会場として実施された。当会からは、伊藤副理事長を派遣し、全国の会員との交流を実施。
- (2) ピアソン会の活動周知を図るため、会報「ピアソン便り」を発行し、さらに自主事業（文化サロン de ピアソン）の充実により、発行回数を 6 回。会員をはじめ全道・全国の関係諸団体・個人等へ配付。特に、ピアソン夫妻の経歴の研究調査を充実させている。
  - ・第 110 号（2022 年 5 月 31 日発行）、
  - ・第 111 号（2022 年 7 月 31 日発行）、
  - ・第 112 号（2022 年 9 月 30 日発行）、
  - ・第 113 号（2022 年 12 月 10 日発行）、
  - ・第 114 号（2023 年 1 月 31 日発行）、
  - ・第 115 号（2023 年 3 月 31 日発行）、6 回発行。
- (3) 北海道遺産協議会の構成会員として関係諸団体との交流に努めている。2023 年度は、エコバッグ製作への助成を得ることができた。
- (4) 2016 年に北見観光協会会員となり、北見の観光に寄与するための協力を実施。
- (5) ホームページの充実を図るため、2016 年 4 月にリニューアルし、ピアソン会のホームページをピアソン記念館のホームページと一体化して公開するようになる。2020 年以来、トップページにはコロナ感染予防の周知をメインとして構成したが、本年 4 月以降は平常年の構成に戻す。

### (2) コンサート事業

- (1) 本年の第 25 回グリーンコンサートは、2019 年以後の実施であり、依頼団体も喜んで参加を承諾し準備を進めたが、開催当日 7 月 1 日は悪天候のため中止を決定、参加団体に連絡（参加のための寸志はお渡しする）する。

### (3) 展示の充実事業

- (1) クリスマスツリーの展示  
ピアソン記念館行事として、学校法人ピアソン学園北見幼稚園児の協力のもと実施。本年度で 7 回目の実施となる。
- (2) ピアソン会ハーブ研究部会の協力に、ピアソン記念館の展示資料の雰囲気醸し出すための各種リースの展示更新に力を入れている。また、仁頃香りの会生産の和種ハッカを展示し、ヴォーリズのメンソレタームとの関係を説明。



#### (4) その他の事業

##### (1) 「文化サロン de ピアソン」

- ① 第 38 回文化サロン de ピアソンとしてザ・グッピーズによるフォークソング「サマーコンサート in ピアソン記念館」の開催。  
7月22日(土)、午後5時開演。コロナ禍開けを祝して鑑賞料無料で開催。参加者43名。
- ② 第39回文化サロン de ピアソン「ハーブフラワーキャンドル作り」講習会の開催。  
9月7日(木)、午前の部(10時～12時) 午後の部(13時～15時)  
材料費1,500円 大人6名の参加。
- ③ 第40回文化サロン de ピアソン・2023年「クリスマスリース講習会」の実施。  
11月27日(日)、午前の部(10時～12時) 午後の部(13時～15時)  
材料費1,200円 大人22名、子供5名の27名の参加。
- ④ その他の事業
  - ・ ピアソン記念館絵葉書等の頒布。
  - ・ 押し花グッズ・香り袋・薄荷油石鹸・エッグボマNDER等の頒布。
  - ・ 仁頃産和薄荷、「北見ハッカ取り卸し油」・「ハッカスプレー」の頒布。
  - ・ ピアソン記念館「記念マグネット」の頒布。
  - ・ ピアソン記念館英語版エコバッグの頒布(1,000円)。
  - ・ 「飛び出す便箋」800円の頒布

#### (5) 広報関係

##### (1) 報道・雑誌社等への取材協力

- ① 北海道新聞記事(2023年7月1日)「みずなら」坂本直寛とピアソン夫妻、
- ② 北海道新聞記事(2023年11月10日)「北見で関係者聞き取り」東海大札幌の和泉教授証言集作成に。
- ③ 北海道新聞記事(2024年4月6日)「繊細な切り絵、立体的に」飛び出す便箋、『これみっけ!』としての記事に。
- ④ 北海道新聞記事(2024年5月4日)「ピアソン邸110年」夫妻の精神、北見に根付く。さたでーどうしんで全面記事として紹介。

# 2023（令和5）年度会計報告

## (1) 決算報告

一般会計

《収入の部》

科 目	2023年度 当初予算額	2023年度 補正予算額	2023年度 決 算 額	予算増減	備 考
会費収入	280,000	0	277,000	△ 3,000	
運営会員	90,000	0	75,000	△ 15,000	運営会員 15 名 (-2 名)
賛助会員	90,000	0	102,000	12,000	賛助会員 34 名 (+7 名)
フレンド会員	0	0	0	0	
団体会員	100,000	0	100,000	0	団体及び商社 10 社)
寄付金収入	290,000	0	373,027	83,027	
個人寄付	50,000	0	72,527	22,527	募金箱、福井氏寄付等
団体寄付	20,000	0	10,000	△ 10,000	会報広告など
本の寄付	60,000	0	90,860	30,860	ピアソンブックレット等
CD の寄付	10,000	0	8,000	△ 2,000	電子書籍など
絵葉書等の寄付	150,000	0	191,640	41,640	絵葉書・エコバッグ・ ハッカスプレーなど
その他	0	0	0	0	
助成金収入	0	50,000	50,000	0	
	0	50,000	50,000	0	ほっかいどう遺産 WAON
委託料収入	5,013,800	4,400	5,030,450	12,250	
寿大学委託料	0	0	12,250	12,250	寿大学講師派遣委託
指定管理委託料	5,013,800	4,400	5,018,200	0	北見市よりの委託料
前 受 金	0	0	0	0	
雑 収 入	67	0	11	△ 56	利息、その他
今年度収入合計	5,583,867	54,400	5,730,488	92,221	
前年度繰越金	767,133	0	767,133	0	
今年度総収入合計	6,351,000	54,400	6,497,621	92,221	

《支出の部》

科 目	2022年度 決算額	2023年度 予算額	2023年度 決算額	増 減	備 考
<b>指定管理受託事業</b>	4,643,121	5,018,200	4,625,648	392,552	
人件費	3,061,561	3,062,032	3,061,568	464	労災保険、賃金2,879千円、ボランティア交通費183千円
需要・役務・委託料	1,398,956	1,428,729	1,416,726	12,003	
消耗品費	186,977	100,000	170,737	▲70,737	管理運営に用いる消耗品など、
燃料費	214,897	191,100	204,919	▲13,819	1,958ℓ（前年比-109ℓ）10千円減
印刷製本費	144,900	180,000	180,300	▲300	記念館リーフレットなど
光熱水費	250,989	244,832	228,843	15,989	電気料188千円（22千円減） 水道下水道料40千円
修繕料	21,828	50,000	36,036	13,964	トイレパネルヒーター修繕、玄関下足棚の増設など
通信運搬費	50,975	52,200	52,061	139	電話料など、
手数料	31,000	39,200	31,000	8,200	火災報知器点検手数料等
委託料	497,390	571,397	512,830	58,567	警備委託料、除排雪、窓清掃ほか、草刈り等、HP更新
諸経費	48,540	71,239	13,300	57,939	展示ディスクプレーヤー取替
消費税	134,064	456,200	134,054	322,146	各種費目の消費税分
<b>ピアソン会経費</b>	1,266,974	1,321,800	912,310	409,490	
<b>自主事業費</b>	1,151,381	1,100,000	752,152	347,848	
企画展事業	0	0	0	0	
出版事業	149,851	50,000	0	50,000	
ふれあい事業	352,325	400,000	388,087	11,913	ピアソン便り220千円、HP41千円、その他127千円
コンサート事業	0	200,000	109,490	90,510	当日グリーンコンサート中止
展示の充実事業	5,470	100,000	20,602	79,398	クリスマスツリー設置。ピアソン文庫本棚（現物未納）10,602円
その他の事業	643,735	350,000	233,973	116,027	各種グッズ・エコバッグ181千円、文化サロン52千円、
<b>ピアソン会事務費</b>	115,593	221,800	160,158	61,642	
事務経費	0	50,000	6,990	43,010	法務局収入印紙など、
通信費	87,282	100,000	83,030	16,970	インターネット回線使用料等
会議費	28,311	50,000	40,138	9,862	総会資料送付、総会経費、理事会とハープ部会の交流費、など
旅費	0	0	0	0	
雑費	0	21,800	30,000	▲8,200	理事の入院見舞金など
<b>予備費</b>	0	65,400	0	65,400	
<b>今年度支出合計</b>	5,910,095	6,405,400	5,537,958	867,442	

前年度繰越 767,133 円 + 今年度収入 5,730,488 円 - 今年度支出合計 5,537,958 円 = 次年度への繰越し 959,663 円

### 繰越金内訳

次年度繰越金内訳	北見信用金庫	537,712 円 (年度末通帳残額)
	北海道労働金庫	164,000 円 (年度末通帳残額)
	ゆうちょ銀行	193,226 円 (年度末通帳残額)
	現金	64,725 円 (年度末現金残額)
	合計	959,663 円

### (2) 2023 年度監査報告

2024 年 5 月 17 日、ピアソン記念館において会計決算書・会計帳票・預金通帳等を精査照合し監査を行った結果、適正に会計処理がなされていることを確認しました。ここに報告いたします。

2024 年 5 月 17 日

特定非営利活動法人ピアソン会

監 査

森下 真裕美



監 査

小林 清美



## 第2号議案 2024年度事業計画(案)

### (1) 基本的な考え方

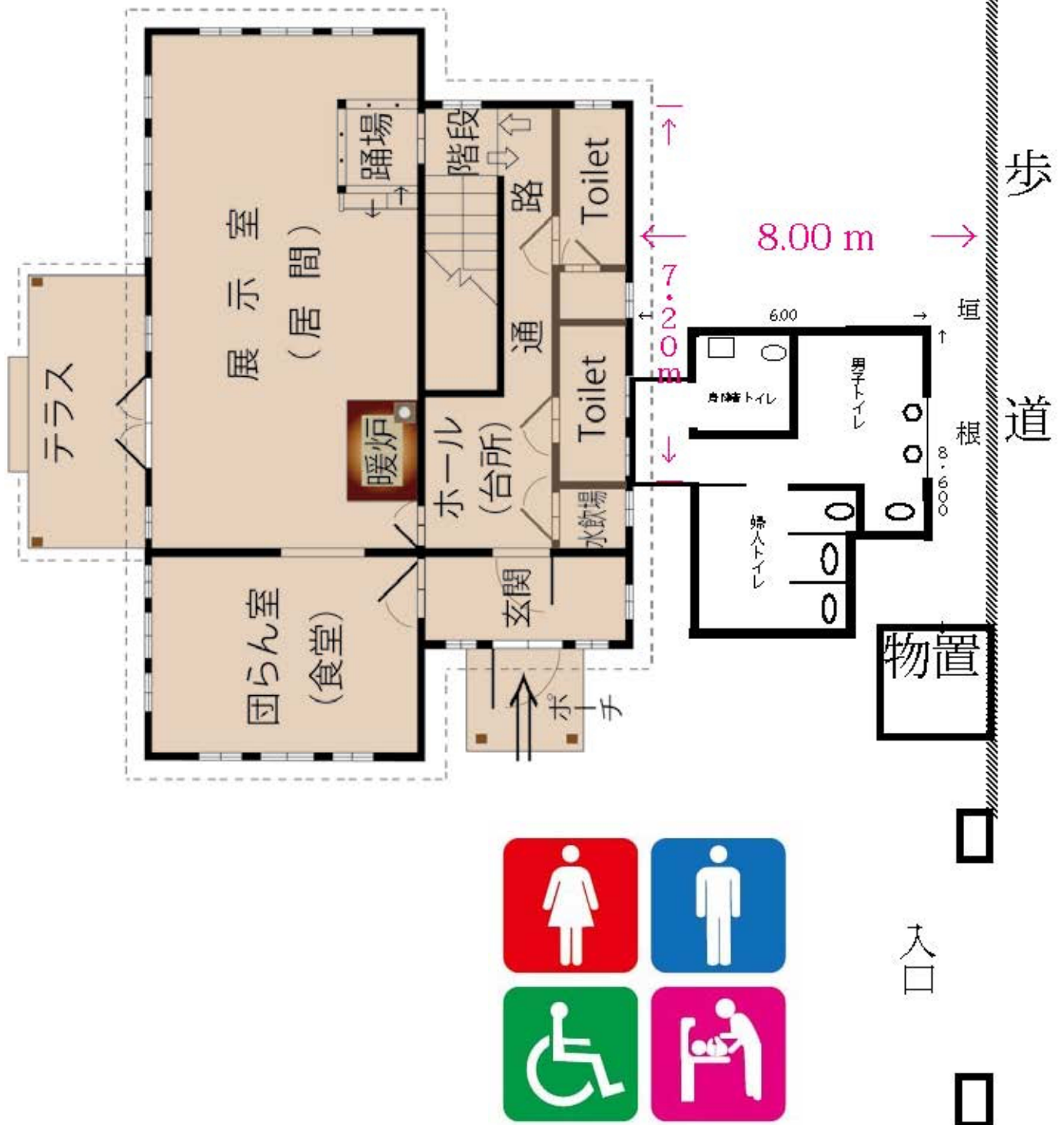
- ア ピアソン記念館指定管理者として市民の期待に応える記念館の管理運営を行う。
- イ ピアソン宣教師夫妻の足跡・功績を掘り起こし明らかにする研究活動を充実する。
- ウ ピアソン記念館の歴史的意義、北海道遺産選定施設としての広報PR活動を充実する。
- エ 研究成果等を公開する企画展の実施及び常設展示の充実とレプリカ等保存方法を改善し、充実する。
- オ 各種関係団体と積極的に情報交流を行う。「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」の構成組織としてヴォーリズ建築保存及び文化遺産の活動を積極的に実施する。また、北海道遺産施設として、北海道開拓の歴史伝承等を通じ更なる北海道観光等に貢献する。
- カ 会員組織を拡充し組織力及び財政基盤を充実強化する。
- キ 指定管理者制度の精神を保持し、グリーンコンサート、文化サロン de ピアソンなど自主事業を開催する。
- ク 「音声ガイダンス」など外国人へのサービス向上のため、地域への普及など各関係団体への働きかけを積極的に行う。また、北見観光協会の会員として北見の観光に貢献する。
- ケ 北見地域への貢献として、ピアソン会の有する専門的技術・知識等を必要とする施設への協力。

### (2) 事業計画

- ア 「指定管理受託事業」の継続  
北見市から指名を受けた指定管理者として、北見市指定文化財及び北海道遺産の選定施設としての意義を正しく伝えと共に、記念館の適正な管理運営業務にあたる。
- イ 「出版事業」の継続  
ピアソン記念館に展示している収蔵資料の各種研究調査を継続し、ピアソンブックレット出版にむけて取り組む。また、姉妹都市エリザベス市の展示室用のリーフレットを検討する。
- ウ 「展示物の充実」の推進  
二階展示物をアクリルフレームを使用し充実させる。
  - ①姉妹都市エリザベス市関連の資料整理（故小池牧師寄贈資料）を継続し、その資料を元に仮題『姉妹都市エリザベス市とピアソン宣教師』リーフレットを作製し、来館者への配布を予定。
  - ②唐笠何蝶記念室の展示の充実と俳諧月刊誌「阿寒」の資料研究。
  - ③北海道赤れんが庁舎リニューアル北海道遺産展示への協力を進める。
- エ 「ふれあい事業」の継続  
会報「ピアソン便り」を充実させ年6回の発行を定着させる。またピアソン会ホームページと、ピアソン記念館ホームページの統合を充実させ、さらに見やすいものを検討する。  
また、「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」及び「北海道遺産」の各関係団体との交流を積極的に進める。
- オ 「コンサート事業」の継続  
グリーンコンサートを市民に定着した開かれたコンサートとして開催する。また、前庭・展示室を活用してのボランティアによるコンサートを「文化サロン de ピアソン」事業で踏襲し実施する。
- カ 「文化サロン de ピアソン」の実施  
ピアソン記念館が柏樹荘と呼ばれた時代の文化芸術の活動に学び、文化活動事業を自主事業として継続的に開催する。そのためハーブ研究部会への活動促進のため助成を継続する。
- キ 「その他の事業」
  - (1) ピアソン会の中に「ハーブ研究部会」のように、各種の目的別のサークルを創設し、ピアソン記念館の文化活動を積極的に行い、魅力ある記念館として存続するよう利用者の輪を更に広げる。
  - (2) 北見市指定文化財として、ピアソン邸台所の復元に向け（来館者用トイレの充実、及び大型バスの駐車場設置を含む）での研究調査を継続する。

# 資料 No. 1 空きスペース

トイレを外へ新設後、ピアソン邸の台所を復元します。



## 2024年度 会計予算（案）

### 一般会計

#### 《収入の部》

科 目	2023年度 予 算 額	2023年度 決 算 額	2024年度 予 算 額	備 考
<b>会 費 収 入</b>	280,000	277,000	280,000	
運営会員	90,000	75,000	75,000	15名×5,000円（増減なし）
賛助会員	90,000	102,000	105,000	35名×3,000円（1名増）
フレンド会員	0	0	0	
団体会員	100,000	100,000	100,000	10団体×10,000円（増減なし）
<b>寄 付 金 収 入</b>	290,000	373,027	280,000	
個人寄付	50,000	72,527	50,000	・募金箱・寄付金
団体寄付	20,000	10,000	10,000	・便り等の広告料収入
本の寄付	60,000	90,860	60,000	・ピアソンブックレット等の寄付
CDの寄付	10,000	8,000	10,000	・電子版ピアソン便り等
絵葉書の寄付等	150,000	191,640	150,000	・絵はがき・ハッカスプレー・押し花・ 香り袋・エコバッグ等の寄付金
その他	0	0	0	
<b>助 成 金 収 入</b>	50,000	50,000	0	
助成金	50,000	50,000	0	
<b>委 託 料 収 入</b>	5,018,200	5,030,450	5,018,200	
指定管理委託料	5,018,200	5,018,200	5,018,200	・北見市指定管理委託料（消費税10%）
その他委託料	0	12,250	0	
<b>前 受 金</b>	0	0	0	
<b>雑 収 入</b>	67	11	137	・利息等
<b>繰 越 金</b>	767,133	767,133	959,663	・前年度一般会計の繰越金
<b>収 入 合 計</b>	6,405,400	6,497,621	6,538,000	

《支出の部》

科 目	2023年度 予算額	2023年度 決算額	2024年度 予算額	備 考
指定管理受託事業	5,013,800	4,625,648	5,018,200	
人件費	3,062,032	3,061,568	3,062,032	・管理に係る賃金経費等
需要・役務・委託料	1,425,357	1,416,726	1,428,729	
消耗品費	100,000	170,737	100,000	・記念館の管理に係る諸消耗品等
燃料費	191,100	204,919	191,100	・冬期間の暖房用灯油の経費
印刷製本費	180,000	180,300	180,000	・記念館リーフレット等の作成
光熱水費	244,832	228,843	244,832	・記念館の上下水道及び電気代
修繕料	50,000	36,036	50,000	・各種修繕料として
通信運搬費	52,200	52,061	52,200	・管理用電話の通信料金
手数料	39,200	31,000	39,200	・消防防災設備点検料等
委託料	568,025	512,830	571,397	・機械警備／清掃／除雪等の委託料
諸経費	70,611	13,300	71,239	・予算費目でない経費等
消費税	455,800	134,054	456,200	・各費目の消費税 10%相当分等
ピアソン会経費	1,271,800	912,310	1,514,400	
自主事業費	1,050,000	752,152	1,310,000	
企画展事業	0	0	0	・
出版事業	50,000	0	0	・エリザベス市関連リーフレット作成
ふれあい事業	400,000	388,087	450,000	会報の発行 200 千円／ホームページ 50 千円／各 団体との交流 140 千円／その他 10 千円。
コンサート事業	200,000	109,490	150,000	・グリーンコンサートの開催
展示の充実事業	100,000	20,602	390,000	資料展示機材の購入。その他
その他の事業	300,000	233,973	320,000	・文化サロン de ピアソン 30 千円／ グッズ製作費等 290 千円／
ピアソン会事務費	221,800	160,158	204,400	
事務経費	50,000	6,990	30,000	・ピアソン会の事務費等
通信費	100,000	83,030	90,000	・通信回線使用料／プロバイダー接続経費
会議費	50,000	40,138	60,000	・総会開催／理事会開催／交流会議等
旅費	0	0	0	・事務打合せ等の旅費として
雑費	21,800	30,000	24,400	・見舞／慶弔等の経費、会計立替支出、
予備費	65,400	0	5,400	
支出合計	6,351,000	5,537,958	6,538,000	



## 6 協議事項及び報告事項

### (1) 協議事項

エリザベス市・北見市姉妹都市提携 55 周年記念歓迎コンサート（グリーンコンサート再開 5 年ぶり）に関する協力について

駐車場の確保（有料駐車場を含め検討する。）

当日のお手伝い

### (2) 報告事項

- ・ピアソン記念館オリジナルグッズ「英語版エコバッグ」修正製作
- ・赤れんがリニューアル「北海道遺産展示部屋設置」企画協力
- ・ピアソン記念館オリジナル「飛び出す便箋」の製作
- ・ハード顧問をお迎えしての懇親会について

## 7 議長退任

## 7 閉会の言葉

【メモ】