

2021（令和3）年度

特定非営利活動法人

# ピアソン会総会議案書

（第19回／通算23回）

日 時：2021年5月31日（月）午後3時より

会 場：ピアソン記念館内

北見市幸町7丁目4番28号（電話0157-31-1215）

## 1 開会のことば

理事長挨拶 特定非営利活動法人ピアソン会 理事長 吉田 邦子

## 2 議長選出

## 3 議事録署名人選出

## 4 委任状の精査 総会の成立確認

## 5 審議事項

### 第1号議案

2020年度活動報告 (1) 事務局報告

(2) 事業報告

2020年度会計報告 (1) 一般会計決算報告

(2) 監査報告

### 第2号議案

2021年度事業計画(案)

2021年度会計予算(案)

### 第3号議案

役員の改選について

新役員の選出(事務局提案)

## 5 協議事項及び報告事項

## 6 議長退任

## 7 閉会のことば

## 4、審議事項

### 第1号議案

### 2020年度活動報告

#### (1) 事務局報告

ア 会員数 (2021.3.31 現在)	運営会員	18名	(前年度 18名)
	賛助会員	27名	( " 32名)
	団体会員	9団体	( " 11団体)
	合計	54名・団体	( " 61名・団体)

#### イ 2020年度役員

顧問	水津仁郎、池田晶信、グラハム・ハード
理事長	吉田邦子
副理事長	福井洋之
理事	伊藤悟 (兼事務局長)、河田準子 (兼事務局次長)、中山一夫、玉置義弘、神田綾子、
監査	森下真裕美、小林清美、

#### ウ 総会・理事会の実施状況

総会 2020 (令和2) 年 5月 23日 (土) ピアソン記念館内  
理事会

- ・第1回 6 / 2 **報告事項** ①管理業務報告 (臨時休館の報告)、②前回理事会の議事記録報告、③定期総会の報告、④エリザベス市訪問団報告会の報告、⑤ソフトウェア購入の報告、⑥第92号ピアソン便りの報告、⑦労金への振込手数料無料化の申請報告について、⑧その他 (カラスの巣の撤去について、その他)。  
**議案事項** ①事務の確認 (可視化) について、②予算と事業について、③その他  
④その他 (第93号ピアソン便り、その他)、⑤会費の案内と事務について、⑥毎月の会計報告について、どのようにするか考えてもらう!
- ・第2回 7 / 7 **報告事項** ①管理業務報告 (臨時休館の報告)、②前回理事会の議事記録報告、③文化財課との打ち合わせ、④オホーツク振興局でのヒヤリング報告、⑤ソフトウェア購入の報告、⑥労金への振込手数料無料化申請結果報告、⑦勤務日の交換についての報告、⑧その他 (ハーブ部会、顧問池田晶信氏の葬儀について)。  
**議案事項** ①記念誌、ピアソン便り縮刷版 発行について、②第93号ピアソン便り、③文化サロン de ピアソンの開催について (・クラシックギター・映画会・クリスマスツリー・クリスマスリース)、④その他 (ハーブ部会、次年度指定管理について)。
- ・第3回 8 / 4 **報告事項** ①管理業務報告 (臨時休館の報告)、②前回理事会の議事記録報告、③ソフトウェアの購入報告、年間 28,776円 (2020.06.19 ~ 2021.06.18 まで使用可能)、④北原先生の資料報告、帰国後のピアソン夫妻の住まい、⑤販売用書籍の在庫数調べ、⑥会報発送用ラベル購入の領収書の紛失について、⑦池田顧問へのピアソン会からの弔問文について、⑧その他 (第93号ピアソン便り、ハーブ部会)。  
**議案事項** ①指定管理者申請について、②新型コロナ対策の備蓄について、③第29回文化サロン de ピアソンの開催について、④映画会、⑤その他 (第93号ピアソン便り、ハーブ部会、)。
- ・第4回 8 / 31 **報告事項** ①管理業務報告 (来館者情報)、②前回理事会の議事記録報告、③指定管理者の申請申込書提出の報告、審査予定日 (9月4日金曜日の午後2時より) 教育委員会庁舎 (端野町)、④北原先生の原稿報告、ピアソン便り第94号、⑤使い捨てスリッパの購入報告 (560足)、スリッパの消毒実施の表記について、⑥フェイスガードの購入。⑦市役所への投書について、⑧三浦国昭牧師への資料提供について (吉田理事長) ⑨マスクの寄付と返礼について、宇都宮の下城礼子さん

⑩その他（第94号ピアソン便り、薄荷スプレー、臨時開館）。

**議案事項** ①第29回文化サロン de ピアソンサロン「映画」実施、②ヴォーリズマップの購入について、③第28回文化サロン de ピアソンの開催について、・クラシックギター、④その他（代替の要員の増員、小学館、ハーブ部会、）。

- ・第5回 10 / 5 **報告事項** ①管理業務報告（来館者情報）、②前回理事会の議事記録報告、③指定管理者の申請申込書提出及び審査会に出席報告、④北原先生の前稿報告、ピアソン便り第95号。⑤ハッカスプレーボトル（ガラス製で遮光処理）の購入、⑥俳句・投句箱事業の協力について。⑦映画会「大地の詩」について、⑧その他（プリンターの購入、第94号ピアソン便り）。

**議案事項** ①道新文化教室事業の協力について、②「懐かしの映像」の事業化について、③第30回文化サロン de ピアソンの開催について、・クリスマスリース講習会、④その他（次年度の予算案の準備、第95号、その他）。

- ・第6回 11 / 2 **報告事項** ①管理業務報告（来館者情報）、②前回理事会の議事記録報告、③指定管理者の経費の査定予定、④北原先生の前稿報告、ピアソン便り第95号。⑤映画会の報告⑥道新文化教室について、⑦ホームページへの動画について、⑧その他（ケトルの購入、薄荷スプレー、）。

**議案事項** ①クリスマスリース講習会の実施、②12月3日にクリスマスツリーの設置。ウラジロモミの木は12月2日に搬入。③20周年記念誌の内容について。目次（案）、④人件費、会計年度任用職員について。⑤その他（ピアソン便り第95号について、理事の推薦）。・次回理事会の日程確認、・新年懇親会について。

- ・第7回 12 / 2 **報告事項** ①管理業務報告（来館者情報）、②前回理事会の議事記録報告、③リース講習会の報告、④道新の新年恒例会の中止について、⑤おらが街の放送局、⑥道新文化教室について、⑦「報」の記事について、⑧その他（俳句の投句箱設置、加湿器の購入、）。

**議案事項** ①12月3日にクリスマスツリーの設置。②ウラジロモミの木は12月2日に搬入。③20周年記念誌の内容について。目次（案）、④「新春特別号ファイト」広告掲載のお願い、⑤その他（ピアソン便り第96号について、理事の推薦）。・次回理事会の日程確認、・新年懇親会について。

- ・第8回 1 / 6 **報告事項** ①管理業務報告（来館者情報）、②前回理事会の議事記録報告、③クリスマスツリー設置の報告、④NHKの放送について、⑤道新折り込みの年始広告について、⑥道新文化教室について（6月14日月曜日）、⑦20周年記念誌の編集について（ピアソン会）、⑧その他（第95号ピアソン便りの発行、）。

**議案事項** ①にクリスマスツリーの撤去。②20周年記念誌の発行予定。編纂委員（中山理事・玉置理事・伊藤理事・神田理事）、③その他（ピアソン便り第96号について、理事の推薦）。・次回理事会の日程確認、・総会の日程について、・その他。

- ・第9回 2 / 2 **報告事項** ①管理業務報告（来館者情報）、②前回理事会の議事記録報告、総会の日程、監査、③20周年記念誌の編纂委員会の報告、④ピアソン便り第96号について、⑤理事の推薦について、⑥強風被害について、⑦20周年記念誌の編集について（ピアソン会）、⑧その他（第95号ピアソン便りの発行、）。

**議案事項** ①新年度の事業について。a、グリーンコンサートの実施についての可否、b、文化サロン de ピアソンの事業について、c、道新文化教室について（6月14日月曜日）、②新年度予算について、③その他（ピアソン便り第97号について、）。  
・次期理事長の内々の確認について、・次期理事の内々の確認、理事の推薦について、  
・次期事務局員の内々の確認について、・次回の理事会について（決算の準備）、  
・その他。

- ・第10回 3 / 1 **報告事項** ①管理業務報告（来館者情報）、②前回理事会の議事記録報告、総会の日程、

監査、③20周年記念誌の編纂委員会の報告、④理事の推薦について、⑤玉置理事の病気について、⑥ハーブ部会の活動について、⑦基準管理費の内定について、⑧2020年度決算見込みについて、⑨その他（第96号ピアソン便りの発行、）。

**議案事項** ①新年度の事業について、a、100年記念植樹（エゾ赤松）の銘板の作成、b、文化サロン de ピアソンの事業について、c、道新文化教室について（6月14日月曜日）、②新年度予算について、

③その他（ピアソン便り第97号について、）。

- ・次期理事長の内々の確認、
- ・次期事務局員の内々の確認、
- ・その他
- ・次期理事の内々の確認、理事の推薦、
- ・次回の理事会について（決算の準備）、

・第11回 4 / 6 **報告事項** ①管理業務報告（来館者情報）、②前回理事会の議事記録報告、総会の日程、監査、③20周年記念誌の編纂委員会の報告、④嶋田言一氏からの申し出について、⑤玉置理事の病気快復報告について、⑥ハーブ部会の活動について、⑦基準管理費の内定（次年度賃金表）について、⑧2020年度決算見込みについて、⑨その他（第97号ピアソン便りの発行、中川了之氏寄付）。

**議案事項** ①新年度の事業について、

a、ピアソン記念館50周年記念（30周年記念はH13）。

b、2021年度文化サロン de ピアソンの事業について

・室内コンサート、・映画会、・各種講座

c、ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク（6月12日）

d、道新文化教室について（6月14日月曜日）

e、その他（ピアソン英語解読教室 etc.）

②新年度予算について、③総会の実施形式について

④その他（ピアソン便り第98号について、）。

- ・次期理事長の確認について、
- ・次期副理事長の確認、理事の推薦について、
- ・次期事務局員の年内での交代含む準備確認について、
- ・次回の理事会について（決算の承認など）・その他

・第12回 5 / 11 **報告事項** ①管理業務報告（来館者情報）、②前回理事会の議事記録報告、③20周年記念誌の編纂委員会の報告、④監査資料、及び監査の準備、参加者について、⑤総会開催要領、日程、役割分担について、⑥ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク（6月12日）、⑦道新文化教室について（6月14日月曜日）、・最終打ち合わせの実施、⑧ピアソン記念館50周年記念誌の発行及び記念品の作成、⑨その他（第97号ピアソン便りの発行、）。

**議案事項** ①総会議案について、a、事業計画、b、予算案。

②法務局への役員変更の届出（6月中旬まで）、

③その他（各種年次報告の提出、北見市・北海道）、

- ・次回の理事会について（6月1日火曜日）・その他
- ・ピアソン便り第98号の発行

## (2) 事業報告

### ア ピアソン記念館管理受託業務(指定管理者業務)

- (1) 開館日数 281 (臨時休館 21) 日、入館者数 2,538 名 (前年度開館日数 281 日、前年度 7,107 名)、  
新型コロナウイルス感染対策のため 4 月 21 から 5 月 15 日 (臨時休館)。
- (2) ピアソン記念館の展示資料の充実・前庭・花壇の整備  
一般市民からの寄贈等、またピアソン会ハーブ研究部会の協力によって、ピアソン記念館の展示資料(各種リース)の充実及び記念館前庭・花壇の整備等を実施。
- (3) リーフレットの一部情報を更新再編集発行  
唐笠何蝶記念室リーフレット 3,000 部、ヴォーリズ記念室リーフレット 3,000 部、北光社リーフレット 3,000 部の作製。
- (4) ピアソン記念館&ピアソン会ホームページ更新  
年 16 回の更新(新型コロナウイルス感染予防対策時には臨時休館を即時ホームページ上で告知)をする。

### イ 出版事業

- (1) ピアソン会の活動を記録した電子版『ピアソン会 20 周年記念誌』を製作する。

### ウ ふれあい事業

- (1) 全国のヴォーリズ建築関係の各種団体と情報交換を目的とした、「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」に設立時より参画、2020 年度は滋賀県豊郷小学校にて開催予定(6 月 6 日から 7 日)であったが、新型コロナウイルス感染予防対策のため中止となる。
- (2) ピアソン会の活動周知を図るため、会報「ピアソン便り」を発行し、さらに自主事業(文化サロン de ピアソン)の充実により、発行回数を 6 回。会員をはじめ全道・全国の関係諸団体・個人等へ配付。特に、ピアソン夫妻の略歴の研究調査を充実させている。
- (3) 北海道遺産協議会の構成会員として関係諸団体との交流に努めているが、2020 年度は新型コロナウイルス感染予防のため総会は郵送による議決となり、またその他の会議等は開催されなかった。
- (5) 北見観光協会に 2016 年に加入し、北見の観光に寄与するための協力を実施。

### エ コンサート事業

- (1) 第 22 回グリーンコンサートは、新型コロナウイルス感染予防のために中止とした。
- (2) クラシックギターコンサート (詳細は文化サロン行事の項にて)

### オ 展示の充実事業

- (1) クリスマスツリーの展示  
学校法人ピアソン学園北見幼稚園園児の手作りオーナメント(ピアソンハーブ部会の指導による)で、ピアソン邸時代のクリスマスツリーを復元し、展示する。本年度で 5 回目。ただし今年度は、新型コロナウイルス感染予防の観点から、オーナメントの飾り付けについては、例年のように園児たちにピアソン記念館まで来てもらうのを中止し、ピアソン会ハーブ部会のみなさんで実施した。
- (2) 仁頃産和種ハッカを展示し、ヴォーリズのメンソレタームとの関係を(仁頃香りの会)説明。

### カ 「文化サロン de ピアソン」

- (1) 第 27 回文化サロン de ピアソン 講習会「ハッカ石けん作り」、  
2020 年 4 月 25 日(日) 午前 10 時～午後 3 時、講師/増井五夜子、小林清美。  
新型コロナウイルス感染予防のために中止とする。
- (2) 第 28 回文化サロン de ピアソン、芸術の秋「クラシックギター『生』コンサート」  
2020 年 9 月 26 日(土)、午後 5 時～午後 6 時。奏者/森元裕太 24 名参加。

新型コロナ感染予防のため 25 名限定での開催となりました。

- (3) 第 29 回文化サロン de ピアソン、映画会「大地の詩」、感染予防対策実施での開催。  
2020 年 10 月 10 日（土）、午後 5 時～午後 7 時。遠軽家庭学校創設者「留岡幸助の物語」
- (4) 第 30 回文化サロン de ピアソン、講習会「クリスマスリースの講習会」、20 名参加。  
2020 年 11 月 29 日（日）、午前 10 時～午後 3 時、講師／増井五夜子、小林清美。

#### キ その他の事業

- (1) ピアソンブックレット第 1 号から第 6 号など、各種出版物の販売。
- (2) ピアソン記念館絵葉書等の販売。
- (3) 押し花グッズ・香り袋・薄荷油石鹸・エッグボマNDER 等の販売。
- (4) 仁頃産和薄荷、「北見ハッカ取り卸し油」・「ハッカスプレー」の販売。
- (5) ピアソン記念館「記念マグネット」の販売。

#### ク 広報関係

- (1) 会報「ピアソン便り」を発行し、会員・ピアソン記念館来館者（自由配布物）・関係団体や個人への配布の実施。
  - ・第 92 号（2020 年 5 月 31 日発行）、
  - ・第 93 号（2020 年 7 月 31 日発行）、
  - ・第 94 号（2020 年 9 月 30 日発行）、
  - ・第 95 号（2020 年 12 月 5 日発行）、
  - ・第 96 号（2021 年 1 月 31 日発行）、
  - ・第 97 号（2021 年 3 月 31 日発行）、年 6 回発行。
- (2) 報道・雑誌社等への取材協力
  - ① NHK テレビひるまえナマラ「北海道遺産ピアソン記念館」、2020 年 12 月 25 日放映。

# 2020（令和2）年度会計報告

## （1）決算報告

一般会計

《収入の部》

科 目	2019年度 決 算 額	2020年度 予 算 額	2020年度 決 算 額	増 減	備 考
<b>会費収入</b>	296,000	280,000	261,000	▲ 19,000	
運営会員	90,000	90,000	90,000	0	運営会員 18名（±0名）
賛助会員	96,000	90,000	81,000	▲ 9,000	賛助会員 27名（-3名）
フレンド会員	0	0	0		
団体会員	110,000	100,000	90,000	▲ 10,000	団体及び商社 9社）
<b>寄付金収入</b>	631,327	150,000	302,929	152,929	
個人寄付	153,897	50,000	54,999	4,999	文化サロンなど
団体寄付	163,000	0	10,000	10,000	広告料 10,000円、
本の寄付	132,180	50,000	59,980	9,980	ピアソンブックレット等
CDの寄付	0	0	0	0	
絵葉書の寄付	182,250	50,000	177,950	127,950	各種グッズの寄付金
その他	0	0	0	0	
<b>助成金収入</b>	100,000	0	0	0	
	100,000	0	0	0	
<b>委託料収入</b>	4,371,420	4,381,300	4,381,300	0	
国際交流委託料	30,000	0	0	0	
指定管理委託料	4,341,420	4,381,300	4,381,300	0	北見市よりの委託料
<b>前受金</b>	0	0	0		
<b>雑収入</b>	11,009	9	11	2	利息、その他
<b>今年度収入合計</b>	5,409,756	4,811,309	4,945,240	133,931	
<b>前年度繰越金</b>	318,928	697,041	697,041	0	
<b>今年度総収入合計</b>	5,728,684	5,508,350	5,642,281	133,931	

## 《支出の部》

科 目	2019年度 決算額	2020年度 予算額	2020年度 決算見込	増 減	備 考
<b>指定管理受託事業</b>	<b>4,124,967</b>	<b>4,381,300</b>	<b>4,152,650</b>	<b>228,650</b>	
人件費	2,569,640	2,575,885	2,592,905	▲ 17,020	賃 金 2,405,225 円、労 災 保 険 7,500 円、交通費 180,180 円
燃 料 費	162,421	237,800	142,248	95,552	灯油 1,917 ℓ (前年比 - 167 ℓ)
印刷製本費	153,445	180,000	163,635	16,365	リーフレットの更新、
光 熱 水 費	230,560	252,386	222,688	29,698	電気料 184,723 円 水道下水道料 37,965 円
修 繕 料	27,300	50,000	9,600	40,400	トイレ排水管詰り、プレー カー修理代
通信運搬費	35,082	37,800	34,069	3,731	電話料
手 数 料	39,000	39,200	31,000	8,200	火災報知器点検手数料等
委 託 料	534,970	543,771	488,225	55,546	警備委託料 円、除排雪 3 、 清掃ほか、
諸 経 費	255,970	66,158	332,001	▲ 265,843	ピアソン記念館管理に要する 消耗品等
消 費 税	116,579	398,300	136,279	262,021	各種費目の消費税分
<b>ピアソン会経費</b>	<b>906,676</b>	<b>1,120,000</b>	<b>791,706</b>	<b>328,294</b>	
<b>自主事業費</b>	<b>685,664</b>	<b>920,000</b>	<b>678,094</b>	<b>241,906</b>	
企画展事業	0	0	0	0	
出版事業	0	200,000	151,640	48,360	20周年記念誌関係
ふれあい事業	427,746	490,000	358,953	131,047	ピアソン便り 207 千円 HP41 千円、その他 111 千円
コンサート事業	65,912	50,000	0	50,000	グリーンコンサート 0 千円
展示の充実事業	0	30,000	0	30,000	
その他の事業	192,006	150,000	167,501	▲ 17,501	グッズ仕入れ 111 千円、 文化サロン 56 千円、他
<b>ピアソン会事務費</b>	<b>221,012</b>	<b>200,000</b>	<b>113,612</b>	<b>86,388</b>	
事務経費	52,200	10,000	1,800	8,200	法務局への登記事務等
通 信 費	94,376	100,000	84,387	15,613	インターネット回線使用料等
会 議 費	41,376	50,000	4,225	45,775	総会、
旅 費	0	0	0	0	
雑 費	33,060	40,000	23,200	16,800	
<b>予 備 費</b>	<b>0</b>	<b>7,050</b>	<b>0</b>	<b>7,050</b>	
<b>今年度支出合計</b>	<b>5,031,643</b>	<b>5,508,350</b>	<b>4,944,356</b>	<b>563,994</b>	

前年度繰越 697,041 円 + 今年度収入 4,945,240 円 - 今年度支出合計 4,944,356 円 = 次年度への繰越し 697,925 円

## 繰越金内訳

次年度繰越金内訳	郵便貯金	266 円 (年度末通帳残額)
	北見信金	521,076 円 (年度末通帳残額)
	労 金	158,000 円 (年度末通帳残額)
	現 金	18,583 円 (年度末現金残額)
	合 計	697,925 円

## (2) 2020 年度監査報告

2021 年 5 月 14 日、ピアソン記念館において会計決算書・会計帳票・預金通帳等を精査照合し監査を行った結果、適正に会計処理がなされていることを確認しました。ここに報告いたします。

2021 年 5 月 14 日

特定非営利活動法人ピアソン会

監 査

森下 真裕



監 査

小林 清美



## 第2号議案 2021年度事業計画(案)

### (1) 基本的な考え方

- ア ピアソン記念館指定管理者として市民の期待に応える記念館の管理運営を行う。
- イ ピアソン宣教師夫妻の足跡・功績を掘り起こし明らかにする研究活動を充実する。
- ウ ピアソン記念館の歴史的意義、北海道遺産選定施設としての広報PR活動を充実する。
- エ 研究成果等を公開する企画展の実施及び常設展示の充実とレプリカ等保存方法を改善し、充実する。
- オ 各種関係団体と積極的に情報交流を行う。「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」の構成組織として積極的に活動する。また、北海道遺産施設として更なる北海道観光等に貢献する。
- カ 会員組織を拡充し組織力及び財政基盤を充実強化する。
- キ グリーンコンサート、リードオルガンコンサート、文化サロン de ピアソンなど自主事業を開催する。
- ク 「音声ガイド」など外国人へのサービス向上のため、地域への普及など各関係団体への働きかけを積極的に行う。また、北見観光協会の会員として北見の観光に貢献する。
- ケ 北見地域への貢献として、ピアソン会の有する専門的技術・知識等を必要とする施設への協力。

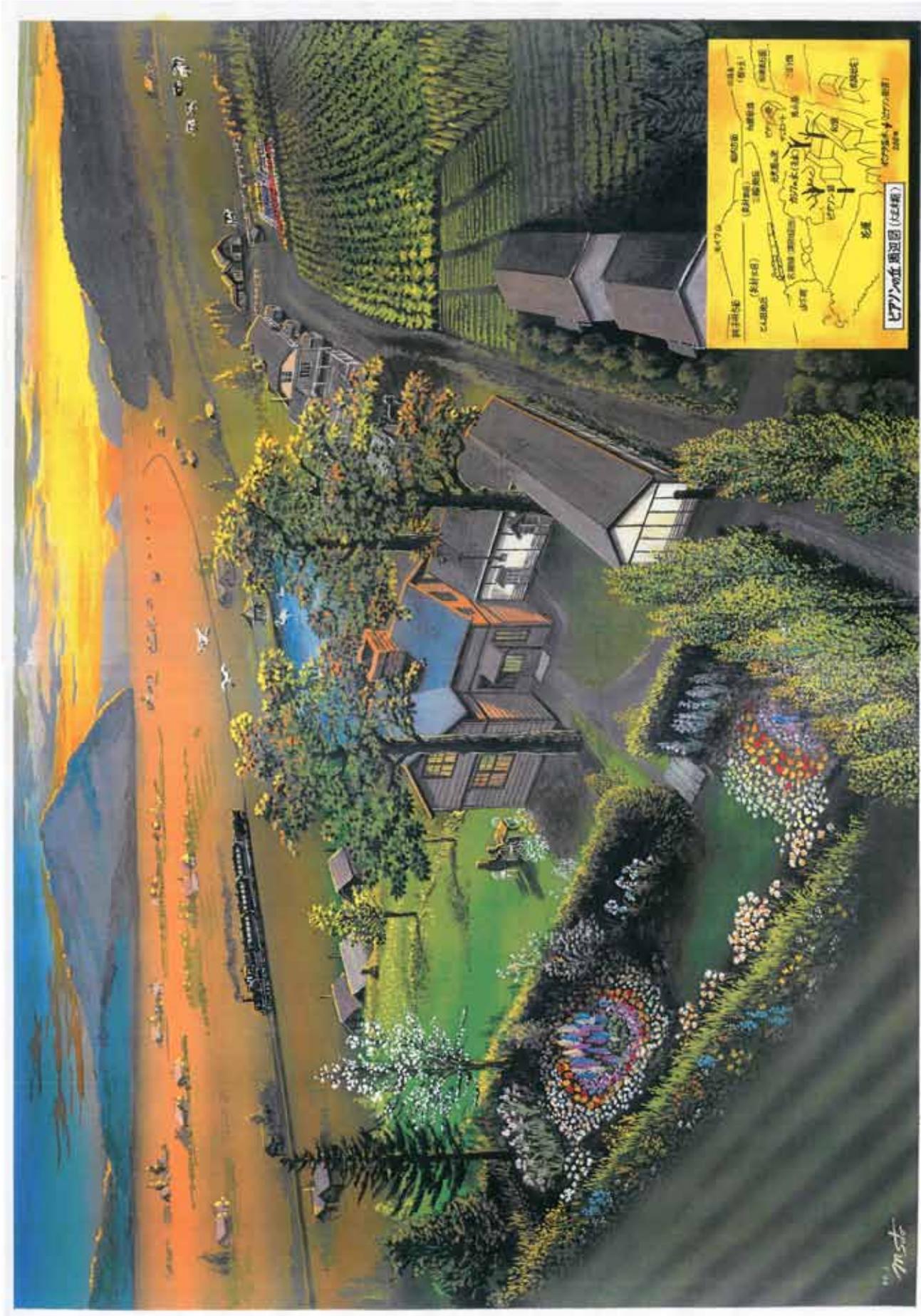
### (2) 事業計画

- ア 「指定管理受託事業」の継続
  - 北見市から指名を受けた指定管理者として、北見市指定文化財及び北海道遺産の選定施設としての意義を正しく伝えると共に、記念館の適正な管理運営業務にあたる。
- イ 「出版事業」の継続
  - ピアソン記念館に展示している収蔵資料の各種研究調査を継続し、ピアソンブックレット出版にむけて取り組む。ピアソン記念館設立50周年記念誌を発行する。また、ピアソン便り縮刷版『ピアソン便り第61号から第100号』を発刊予定。
- ウ 「展示物の充実」の推進
  - 二階展示物をアクリルフレームを使用し充実させる。
  - ①姉妹都市エリザベス市関連の資料整理(故小池牧師寄贈資料)を継続し、その資料を元に仮題『姉妹都市エリザベス市とピアソン宣教師』リーフレットを作製し、来館者への配布を実施。
  - ②順路案内のためのプラットフォームの設置。
- エ 「ふれあい事業」の継続
  - 会報「ピアソン便り」を充実させ年6回の発行を定着させる。またピアソン会のホームページと、ピアソン記念館のホームページの差別化をはかり、さらに充実させる。
  - また、「ヴォーリズ建築文化全国ネットワーク」及び「北海道遺産」の各関係団体との交流を積極的に進める。道新文化教室への協力を通じて、「ピアソン学」の講座を開設する。
- オ 「コンサート事業」の継続
  - グリーンコンサート、を市民に定着した開かれたコンサートとして開催する。また、前庭・展示室を活用してのボランティアによるコンサートを「文化サロン de ピアソン」事業で踏襲し実施する。
- カ 「文化サロン de ピアソン」の実施
  - ピアソン記念館が柏樹荘と呼ばれた時代の文化芸術の活動に学び、文化活動事業を自主事業として継続的に開催する。
- キ 「その他の事業」
  - (1) ピアソン会の中に「ハーブ研究部会」のように、各種の目的別のサークルを創設し、ピアソン記念館の文化活動を積極的に行い、魅力ある記念館として存続するよう利用者の輪を広げる。
  - (2) 北見市指定文化財として、ピアソン邸台所の復元に向け(観光用トイレの充実、及び大型バスの乗降場設置を含む)での研究調査を継続し、あらゆる努力をする。

# 資料 No. 1 空きスペース

トイレを外へ新設後、ピアソン邸の台所を復元します。

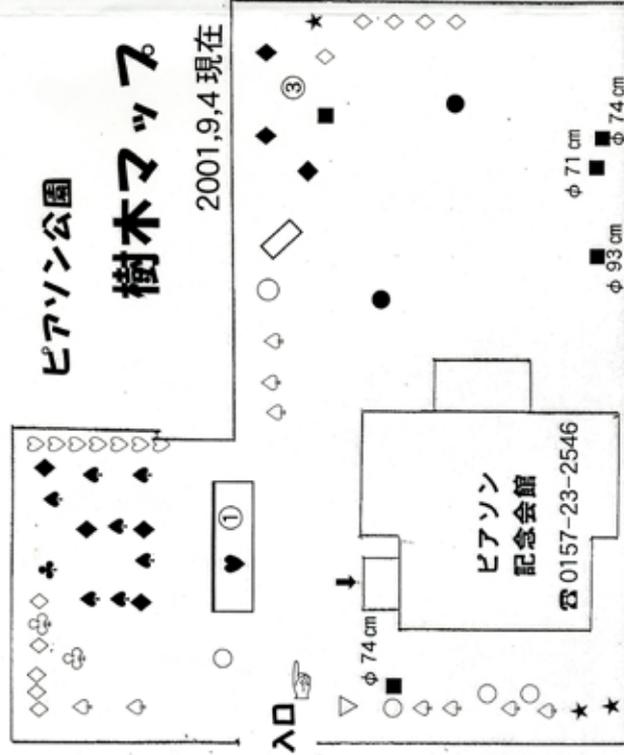




# ピアソン公園

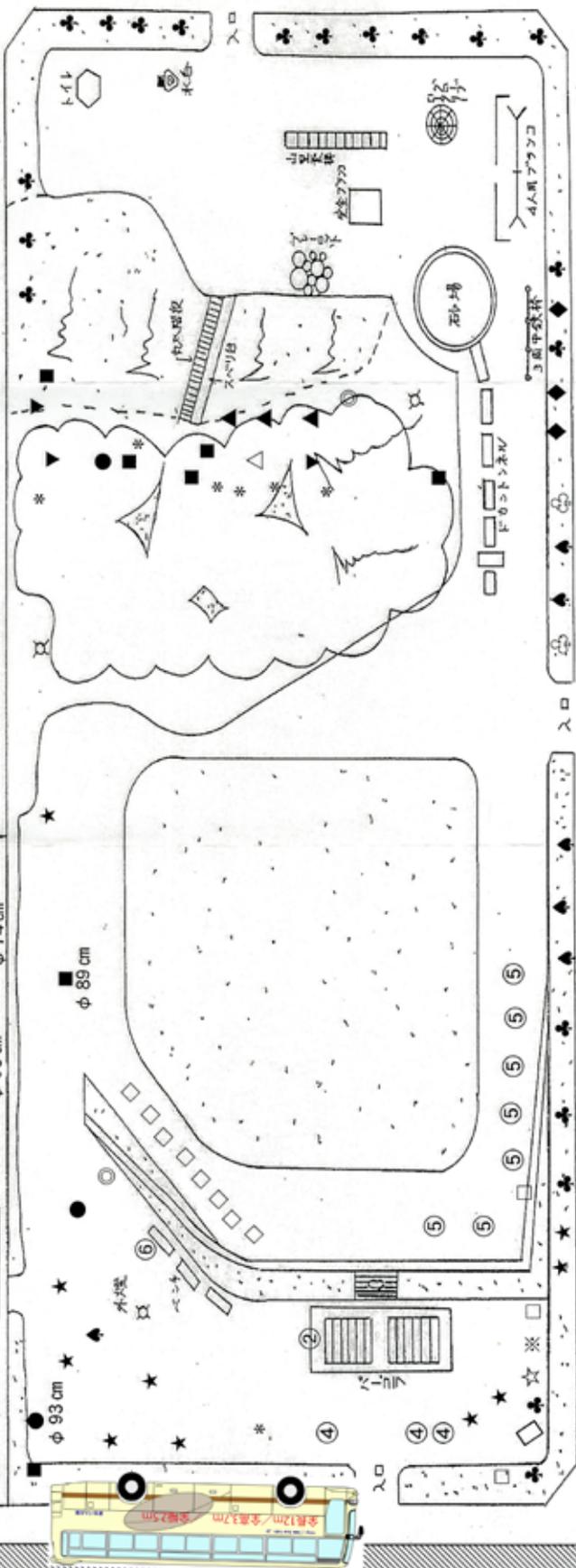
## 樹木マップ

2001,9,4 現在



- ハルニシアガダモ
- ▼ ヤマダクワ
- カシワ
- ◆ シラカバ
- ♣ ニセアカシヤ
- ◇ エゾムラサキツツジ
- ★ エゾヤマザクラ
- イチイ (オンコ)
- ◇ トドマツ
- ▲ クリ
- \* カラマツ (ラクヨウ)
- ♣ ナナカマド
- ◇ ライラック (ムラサキハシドイ)
- イタヤカエデ
- ♡ ヨドガワツツジ
- ◎ ナシ
- ※ オニグルミ
- ♣ ネグンドカエデ (トネリコバノカエデ)
- ▽ コハウチワカエデ (イタヤマメイツ)
- ☆ コウバイ
- ♥ ハクサンシャクナゲ
- △ ウラジロハコヤナギ (ギンドロ)
- ◆ スモモ
- ① エノイチゴ
- ② フジ
- ③ イロハモミジ
- ④ リウキョウツツジ

13科  
29種  
157本



# ピアソン通り

## 2021年度 会計予算（案）

### 一般会計

#### 《収入の部》

科 目	2020年度 予 算 額	2020年度 決 算 額	2021年度 予 算 額	備 考
会 費 収 入	280,000	261,000	280,000	
運営会員	90,000	90,000	90,000	18名×5,000円（増減なし）
賛助会員	90,000	81,000	90,000	30名×3,000円（3名増）
フレンド会員	0	0	0	
団体会員	100,000	90,000	100,000	10団体×10,000円（1団体減）
寄 付 金 収 入	150,000	302,929	300,000	
個人寄付	50,000	54,999	50,000	・募金箱・コンサート事業等寄付金
団体寄付	0	10,000	40,000	・便り等の広告料収入
本の寄付	50,000	59,980	60,000	・ピアソンブックレット等の寄付
CDの寄付		0		
絵葉書の寄付等	50,000	177,950	150,000	・絵はがき等の寄付金
		0		
助 成 金 収 入	0	0	0	
助成金	0	0	0	
委 託 料 収 入	4,381,300	4,381,300	5,014,900	
国際交流委託料	0	0	0	
指定管理委託料	4,381,300	4,381,300	5,014,900	・北見市指定管理委託料（消費税10%）
前 受 金	0	0	0	
雑 収 入	9	11	175	・利息等
繰 越 金	697,041	697,041	697,925	・前年度一般会計の繰越金
収 入 合 計	5,508,350	5,642,281	6,293,000	

《支出の部》

科 目	2020年度 予算額	2020年度 決算額	2021年度 予算額	備 考
指定管理受託事業	4,381,300	4,152,650	5,014,900	
人件費	2,575,885	2,592,905	3,062,032	・管理に係る賃金経費等
消耗品費	-	-	100,000	2021年度より科目新設
燃料費	237,800	142,248	191,100	・冬期間の暖房用灯油の経費
印刷製本費	180,000	163,635	180,000	・記念館リーフレット等の作成
光熱水費	252,386	222,688	241,748	・記念館の上下水道及び電気代
修繕料	50,000	9,600	50,000	・各種修繕料として
通信運搬費	37,800	34,069	52,200	・管理用電話の通信料金
手数料	39,200	31,000	39,200	・消防防災設備点検料等
委託料	543,771	488,225	571,812	・機械警備／清掃／除雪等の委託料
諸経費	66,158	332,001	71,303	・記念館の管理に係る諸経費（消耗品等）
消費税	398,300	136,279	455,505	・各費目の消費税 10%相当分等
ピアソン会経費	1,120,000	791,706	1,270,000	
自主事業費	920,000	678,094	1,070,000	
企画展事業	0	0	0	
出版事業	200,000	151,640	320,000	20周年記念誌（電子版&印刷版）、会報縮刷版、
ふれあい事業	490,000	358,953	500,000	会報の発行 300 千円／ホームページ 70 千円／各 団体との交流 50 千円／その他 80 千円。
コンサート事業	50,000	0	0	・コロナ禍のため中止
展示の充実事業	30,000	0	100,000	資料展示機材の購入。
その他の事業	150,000	167,501	150,000	・文化サロン de ピアソン 50 千円／ グッズ製作費等 100 千円／
ピアソン会事務費	200,000	113,612	200,000	
事務経費	10,000	1,800	60,000	・ピアソン会の事務費・法務局登記経費等
通信費	100,000	84,387	100,000	・通信回線使用料／プロバイダー接続経費
会議費	50,000	4,225	20,000	・総会開催／理事会開催／交流会議等
旅費	0	0	0	・事務打合せ等の旅費として
雑費	40,000	23,200	20,000	・見舞／慶弔等の経費
予備費	7,050	0	8,100	
支出合計	5,508,350	4,944,356	6,293,000	

## 第3号議案

### 役員の選出について

(現執行部案)

顧問	水津 仁郎	現任
顧問	グラハム・ハード	現任
理事	福井 洋之 (理事長)	再任
	中山 一夫 (副理事長)	再任
	神田 綾子	再任
	玉置 義弘	再任
	吉田 邦子	再任
	森下 一彦	新任
	伊藤 悟 (兼事務局長)	再任
	河田 準子 (兼事務局次長)	再任
監査	森下 真裕美	再任
	小林 清 美	再任

## 5 協議事項及び報告事項

### (1) 協議事項

新型コロナ感染予防対策による各種行事の変更・中止について

### (2) 報告事項

## 6 議長退任

## 7 閉会の言葉

【メモ】